

УТВЕРЖДАЮ  
Директор НМЦ «УРАПАБ-ИНФОРМ»  
В. В. Бириндеев  
« 10 » 07 2022 г.



## ПРАВИЛА внутреннего распорядка слушателей

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка имеют целью регулирования отношений внутри Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Научно-методический центр Уральского альянса предприятий автомобильного бизнеса – ИНФОРМ» (далее – НМЦ «УРАПАБ-ИНФОРМ»), создание эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех слушателей НМЦ «УРАПАБ-ИНФОРМ».

1.3. Правила внутреннего распорядка соответствуют действующему законодательству Российской Федерации и разработаны на основе Устава, типовых Правил и нормативных актов.

1.4. Общее руководство НМЦ «УРАПАБ-ИНФОРМ» осуществляет директор. Директор несет полную ответственность за выполнение учебных планов и программ, организацию учебного процесса, финансово-хозяйственную деятельность и охрану труда.

### 2. Права и обязанности слушателей

2.1. Слушатель имеют право:

2.1.1. на получение образования в соответствии с образовательными программами;

- 2.1.2. на выбор форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная с помощью дистанционных образовательных технологий);
  - 2.1.3. на ознакомление с настоящими Правилами и другими локальными актами, регламентирующими деятельность НМЦ «УРАПАБ-ИНФОРМ»;
  - 2.1.4. на обучение по индивидуальным учебным планам (если предусмотрено с образовательными программами);
  - 2.1.5. на бесплатное пользование библиотечным фондом, иной материально-технической базой во время образовательного процесса;
  - 2.1.6. на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
  - 2.1.7. на защиту от применения методов физического и психического насилия;
  - 2.1.8. на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
  - 2.1.9. на внесение предложений по организации деятельности НМЦ «УРАПАБ-ИНФОРМ», улучшения санитарно-гигиенического обслуживания и обеспечения режима.
- 2.2. Слушатели обязаны:
- 2.2.1. соблюдать Правила внутреннего распорядка для обучающихся и иные локальные акты для учащихся, исполнять решения и приказы директора НМЦ «УРАПАБ-ИНФОРМ»;
  - 2.2.2. уважать права, честь и достоинство других слушателей, работников НМЦ «УРАПАБ-ИНФОРМ», не допускать ущемление их интересов;
  - 2.2.3. быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в здании и на территории НМЦ «УРАПАБ-ИНФОРМ»;
  - 2.2.4. сознательно относиться к учебе, своевременно являться на занятия, соблюдать порядок на своем рабочем месте;
  - 2.2.5. при неявке учащегося на занятия по болезни или другим уважительным причинам, учащийся обязан в течение первого дня болезни поставить об этом в известность работников НМЦ «УРАПАБ-ИНФОРМ» или преподавателя;
  - 2.2.6. беречь имущество НМЦ «УРАПАБ-ИНФОРМ», бережно относиться к результатам труда других людей;
  - 2.2.7. экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы.
- 2.3. Слушателям НМЦ «УРАПАБ-ИНФОРМ» запрещается:
- 2.3.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
  - 2.3.2. использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
  - 2.3.3. производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого слушателя;
  - 2.3.4. выносить без разрешения администрации учебно-методического центра инвентарь, оборудование из кабинетов и других помещений;
  - 2.3.5. курить в помещениях НМЦ «УРАПАБ-ИНФОРМ» и на территории здания.



### **3. Правила посещения**

- 3.1. Приходить в НМЦ «УРАПАБ-ИНФОРМ» следует за 5 - 10 минут до начала занятий в чистой одежде, иметь опрятный вид.
- 3.2. Необходимо иметь с собой и все необходимые для занятий принадлежности.
- 3.3. Перед началом занятий слушатели должны свериться с расписанием и прибыть в кабинет до преподавателя.
- 3.4. После окончания занятий нужно одеться и покинуть учебно-методический центр, соблюдая правила вежливости.

### **4. Поведение на занятиях**

- 4.1. Каждый преподаватель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить нормативным документам. Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимися.
- 4.2. Перед началом занятия слушатели должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы на занятии.
- 4.3. Время занятий должно использоваться только для учебных целей. Во время занятия нельзя отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами и другими, не относящимися к занятиям, делами.
- 4.4. Если слушателю необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения преподавателя.
- 4.5. Запрещается во время занятий пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола.
- 4.6. В случае опоздания на занятие постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с преподавателем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящие Правила могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.
- 5.2. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящие правила аналогична процедуре их принятия.