

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Научно-методический центр Уральского альянса предприятий автомобильного бизнеса – ИНФОРМ»
(НМЦ УРАПАБ-ИНФОРМ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор НМЦ УРАПАБ-ИНФОРМ



В.В. Бириндеев

«12» октября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оказания платных образовательных услуг в частном учреждении дополнительного профессионального образования «Научно-методический центр Уральского альянса предприятий автомобильного бизнеса – ИНФОРМ»
(НМЦ УРАПАБ - ИНФОРМ)**

Екатеринбург, 2015

Оглавление

Оглавление.....	2
1. Общие положения.....	3
2. Информация о платных образовательных услугах.....	4
3. Договор об образовании.....	4
4. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг.....	6
5. Размер и порядок оплаты за обучение.....	6
6. Ответственность исполнителя, заказчика, обучающегося.....	6
Приложение № 1 – Форма договора.....	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок оказания платных образовательных услуг в частном учреждении дополнительного профессионального образования "Научно-методический центр Уральского альянса предприятий автомобильного бизнеса - ИНФОРМ" (НМЦ УРАПАБ - ИНФОРМ) при реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования и регулирует отношения, возникающие между исполнителем, заказчиком и обучающимся при оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом НМЦ УРАПАБ-ИНФОРМ;
- Локальными нормативными актами НМЦ УРАПАБ-ИНФОРМ.

1.3. Положение предназначено для работников НМЦ УРАПАБ-ИНФОРМ, участвующих в процессе оказания платных образовательных услуг, лиц, привлекаемых НМЦ УРАПАБ-ИНФОРМ для оказания платных образовательных услуг, лиц, поступающих на обучение и обучающихся, а также заказчиков образовательных услуг.

1.4. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом НМЦ УРАПАБ-ИНФОРМ.

НМЦ УРАПАБ-ИНФОРМ оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования.

1.5. Понятия, используемые в Положении:

- "заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- "исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;
- "недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
- "обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- "платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;
- "существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.6.НМЦ УРАПАБ-ИНФОРМ самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и его Уставом.

1.7.НМЦ УРАПАБ-ИНФОРМ обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с выбранной программой и условиями договора об образовании.

2. Информация о платных образовательных услугах

2.1. НМЦ УРАПАБ-ИНФОРМ до заключения договора об оказании образовательных услуг и в период его действия предоставляет заказчику и обучающемуся достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора

Представление указанной информации осуществляется в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

Указанная информация предоставляется в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также на официальном сайте НМЦ УРАПАБ-ИНФОРМ (URL: <http://www.nmc-urapab.ru>).

3. Договор об образовании

3.1.НМЦ УРАПАБ-ИНФОРМ осуществляет образовательные услуги на основании договора об образовании, заключаемого с заказчиком, а также заявки на обучение.

3.2.Заявка подается заказчиком в НМЦ УРАПАБ-ИНФОРМ на адрес электронной почты info@uceps.ru. Оригинал заявки, оформленный в установленном порядке, обучающийся привозит на обучение.

В заявке обязательно указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной профессиональной программы, на прохождение которой планируется зачисление лица;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, контактный телефон, адрес электронной почты, реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа об образовании лица, зачисляемого на обучение;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, контактный телефон, адрес электронной почты, реквизиты документа, удостоверяющего личность, расчетный счет физического лица, оплачивающего обучение (если заказчик — физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для иных лиц);

- наименование, адрес, контактный телефон, адрес электронной почты, сведения о руководителе (должность, фамилия, имя, отчество, документ, устанавливающий полномочия), ИНН, КПП, расчетный счет, банк, корреспондентский счет, БИК, ОГРН, ОКПО юридического лица, оплачивающего обучение (если заказчик — юридическое лицо).

В заявке лица, зачисляемого на обучение, фиксируется согласие на обработку его персональных данных, заверенное личной подписью лица, зачисляемого на обучение.

К заявке прилагаются следующие документы:

- копия документа об образовании лица, зачисляемого на обучение;
- паспортные данные лица, зачисляемого на обучение;
- СНИЛС лица, зачисляемого на обучение.

Форма заявки утверждается локальным актом организации «ПОЛОЖЕНИЕ. Формы документов, применяемых при реализации дополнительных профессиональных программ в НМЦ УРАПАБ — ИНФОРМ».

- 3.3. Договор об образовании заключается НМЦ УРАПАБ-ИНФОРМ и заказчиком в простой письменной форме на основании заявки и содержит следующие сведения:
- полное наименование НМЦ УРАПАБ-ИНФОРМ;
- место нахождения НМЦ УРАПАБ-ИНФОРМ;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и заказчика (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и заказчика (при наличии);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (в том числе, путем отсылки к заявке, подаваемой физическим или юридическим лицом для обучения иного лица);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Сведения, указанные в договоре об образовании, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте НМЦ УРАПАБ-ИНФОРМ (URL: <http://www.nmc-urapab.ru>).

Форма договора об образовании утверждается настоящим Положением (Приложение № 1).

Настоящее Положение, а также формы заявки на обучение и договора об образовании размещаются на официальном сайте НМЦ УРАПАБ-ИНФОРМ (URL: <http://www.nmc-urapab.ru>).

В случае заключения договора об образовании физическим или юридическим лицом для обучения иного лица и при использовании заказчиком отсылки к заявке при указании данных об обучающемся обучающийся должен подать в адрес НМЦ УРАПАБ-ИНФОРМ заявление о присоединении к договору об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, которое является неотъемлемой частью договора об образовании (форма данного заявления утверждается Положением о порядке реализации дополнительных профессиональных программ НМЦ УРАПАБ — ИНФОРМ в Приложении № 1 к договору об образовании).

В случае изменения условий договора об образовании заключается дополнительное соглашение, которое является неотъемлемой частью договора об образовании.

3.4. После оформления договора о образовании заказчик производит оплату в порядке, предусмотренном договором об образовании.

3.5. Факт предоставления образовательной услуги по его завершении фиксируется сторонами договора об образовании в акте об оказании услуг.

3.6. Договор об образовании расторгается в соответствии с его условиями, а также законодательством Российской Федерации.

4. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг

Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг содержатся в «Положении о порядке реализации дополнительных профессиональных программ НМЦ УРАПАБ — ИНФОРМ».

5. Размер и порядок оплаты за обучение

5.1. НМЦ УРАПАБ — ИНФОРМ самостоятельно утверждает размер платы за оказываемые им образовательные услуги.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора об образовании не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Изменение стоимости образовательных услуг оформляется путем заключения дополнительного соглашения между НМЦ УРАПАБ — ИНФОРМ и заказчиком.

5.2. Заказчик обязан оплачивать образовательные услуги в порядке и сроки, указанные в Договоре об образовании.

За несвоевременную оплату образовательных услуг заказчик несет ответственность, предусмотренную Договором.

6. Ответственность исполнителя, заказчика, обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель, заказчик, обучающийся несут ответственность, предусмотренную договором об образовании и законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 – Форма договора

ДОГОВОР № _____ об оказании платных образовательных услуг

г. Екатеринбург

Дата _____

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Научно-методический центр Уральского альянса предприятий автомобильного бизнеса – ИНФОРМ» (НМЦ УРАПАБ-ИНФОРМ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Бириндеева Виктора Викторовича, действующего на основании Устава, Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 17996 от 18.11.2015, выдана Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по обучению направляемых слушателей (согласно заявке) по дополнительной профессиональной программе: _____ (далее – Программа), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Количество обучаемых лиц определяется в соответствии с заявкой Заказчика, направленной в адрес Исполнителя, и составляет - _____ человек.

1.3. Форма обучения – очная.

1.4. При успешном освоении программы, обучаемому выдается документ: диплом о профессиональной переподготовке; удостоверение о повышении квалификации; удостоверение; свидетельство.

1.5. Обучаемому, не прошедшему итоговой аттестации, или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучаемому, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из образовательной организации, выдается справка об обучении (о периоде обучения) образец которой определяется Исполнителем самостоятельно.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Оказание услуг производится в соответствии со сроками реализации Программы, утвержденными Исполнителем, а именно:

Теоретический курс – _____ часа (-ов) – с _____ по _____

Практический курс – _____ часа (-ов) – с _____ по _____

Итоговая аттестация – _____ часа (-ов) – _____

Полный объем программы обучения – _____ академических часа(-ов).

2.2. Теоретические занятия и итоговая аттестация проводятся в учебном классе, расположенном по адресу: 620141, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Крупносортчиков, д. 14, оф. 314, литер А, этаж 3.

2.3. Практические занятия проводятся в производственном помещении, расположенном по адресу: 620141, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Крупносортчиков, д. 14, помещение 100 (гаражный бокс Же-7621), литер А, этаж 1, либо по месту работы слушателей.

2.4. Режим проведения учебных занятий: ежедневно, с понедельника по пятницу, с 09-00 до 16-50, обеденный перерыв – с 12-25 до 13-25.

2.5. В рамках настоящего Договора ЗАКАЗЧИК ВПРАВЕ:

2.5.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, а также образовательной деятельности Исполнителя, об успеваемости и поведении Обучающегося.

2.5.2. Без вмешательства в деятельность Исполнителя, контролировать надлежащее выполнение Исполнителем обязательств по Договору.

2.5.3. Обучающийся дополнительно к правам, установленным в части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" вправе:

2.5.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.5.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.5.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.5.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.5.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.6. В рамках настоящего Договора ЗАКАЗЧИК ОБЯЗАН:

2.6.1. Предоставить исчерпывающую информацию об обучаемом лице, с предоставлением документа о его базовом профессиональном образовании;

2.6.2. Обеспечить присутствие обучаемых сотрудников в установленных Договором местах, в течение всего периода проведения занятий по Программе;

2.6.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 3 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.6.4. Ознакомить Обучающегося с условиями настоящего Договора.

2.6.5. Подписать акт об оказании услуг в течение 5 рабочих дней после его получения и направить оригинал акта Исполнителю. В случае, если Заказчик в течение 5 рабочих дней с момента получения акта об оказании услуг не направит Исполнителю подписанный акт или письменные претензии в отношении оказанных Услуг, образовательные услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком. Исполнитель вправе составить акт об оказании услуг в одностороннем порядке и такой акт имеет ту же юридическую силу и последствия, что и акт, подписанный Сторонами.

2.6.6. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

- выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным;

- извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях способом, обеспечивающим фиксацию такого уведомления;

- соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

2.6.7. В процессе прохождения практической подготовки обучающийся обязан:

- прибывать на место прохождения практики в сроки, установленные организацией, где обучающийся проходит практическую подготовку;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности в организации, где обучающийся проходит практическую подготовку;

- соблюдать календарные сроки прохождения практики;

- выполнять работы, предусмотренные содержанием практики;

- в течение трёх последних дней прохождения практики представить отчетные документы по практике руководителю практики от образовательного учреждения.

2.7. В рамках настоящего Договора ИСПОЛНИТЕЛЬ ВПРАВЕ:

2.7.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

2.7.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.7.3. Вести учет посещаемости Обучающимся занятий, в случае отсутствия обучаемых лиц незамедлительно информировать Заказчика об указанных обстоятельствах. К случаям отсутствия приравнивается прибытие на занятия обучаемых лиц в состоянии алкогольного опьянения.

2.7.4. Привлекать к исполнению настоящего Договора третьих лиц, обладающих необходимой квалификацией, навыками и/или материально-технической базой.

2.7.5. Требовать от Заказчика полной и своевременной оплаты Услуг по настоящему Договору.

2.7.6. Не приступать к исполнению настоящего Договора, либо приостановить исполнение настоящего Договора, если Заказчиком своевременно не оплачена стоимость Услуг по Договору.

2.7.7. Отстранить от обучения Обучающегося в случае его нахождения на занятии в нетрезвом состоянии или курения на территории Исполнителя, о чем Заказчик уведомляется Исполнителем в течение 5 рабочих дней с момента издания соответствующего приказа.

2.7.8. Отчислить Обучающегося в случае:

- академической неуспеваемости, не ликвидированной до истечения срока действия договора на обучение;
- не прохождения в установленные сроки итоговой аттестации;
- грубого и неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка НМЦ УРАПАБ-ИНФОРМ;
- нарушения условий договора с НМЦ УРАПАБ-ИНФОРМ;
- лишения свободы по приговору суда;
- смерти.

Стоимость образовательных услуг при этом не пересматривается и Заказчику не возвращается.

2.7.9. Вносить изменения в образовательную программу, не влияющие на качество оказываемых образовательных услуг.

2.8. В рамках настоящего Договора ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗАН:

2.8.1. К проведению занятий по Программе привлекать специалистов необходимого уровня квалификации;

2.8.2. Организовать и провести учебные занятия в полном соответствии с положениями Программы;

2.8.3. Вести учет посещаемости занятий, в случае отсутствия обучаемых лиц незамедлительно информировать Заказчика об указанных обстоятельствах. К случаям отсутствия приравнивается прибытие на занятия обучаемых лиц в состоянии алкогольного опьянения.

2.8.4. Оформить документы обучающимся в соответствии в п 1.4. и 1.5. настоящего Договора.

2.8.5. Исполнитель по окончании проведения занятий представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.

3.1. Стоимость услуг по проведению занятий по Программе в отношении 1 (одного) слушателя составляет – _____ руб. Количество слушателей - _____. Общая стоимость услуг по договору: _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.).

В стоимость услуг НДС не входит (не предусмотрен системой налогообложения Исполнителя).

3.2. Заказчик оплачивает услуги в срок до _____.

3.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный Исполнителем расчетный счет. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на расчетный (корреспондентский) счет Исполнителя.

3.4. Датой исполнения обязательства по оплате услуг Исполнителя Заказчиком считается дата поступления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае не участия (отсутствия) обучаемых лиц Заказчика в период проведения занятий по Программе по причинам не зависящим от Исполнителя, а также в случае не сдачи итоговой аттестации, оплаченная сумма за услуги по Договору Заказчику не возвращается, документы об образовании на лиц, направленных на обучение, не оформляются.

4.2. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Договор действует с момента его подписания до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

5.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

6.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7.3. К Договору прилагается: заявка Заказчика на обучение с указанием списка слушателей и их образования.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик: _____

Адрес юридический: _____

ИНН _____ КПП _____

ОКПО _____ ОГРН _____

Банковские реквизиты:

Р/счет _____

Банк _____

К/счет _____

БИК _____

От Заказчика:

должность

М.П.

подпись

_____/

ФИО

Исполнитель: НМЦ УРАПАБ-ИНФОРМ (Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 17996 от 18.11.2015, выдана Министерством общего и профессионального образования Свердловской области)

Адрес: 620141, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Крупносортщиков, д. 14, офис 314
ИНН 6673204217 КПП 667801001

Банковские реквизиты:

Р/счет _____

Банк _____

К/счет _____

БИК _____

От Исполнителя:

Директор _____

/В.В. Бириндеев/